

Администрация города Новочеркаска
Управление образования

ПРИКАЗ

27.12.2016

№ 777

г. Новочеркасск

Об организации работы по формированию, финансовому обеспечению выполнения, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания.

В целях приведения правовых актов Управления в соответствие с законодательством, на основании Постановления Администрации города Новочеркаска от 05.11.2015г. № 2117 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Новочеркаска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать разработку, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями контроль его исполнения, в соответствии с Постановления Администрации города Новочеркаска от 05.11.2015г. № 2117 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Новочеркаска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

2. Утвердить:

2.1. ведомственный перечень услуг и работ. (приложение 1);

2.2. список должностных лиц, уполномоченных осуществлять разработку, мониторинг и контроль деятельности муниципального учреждения выполнению муниципального задания (приложение 2);

2.3. список должностных лиц, уполномоченных осуществлять расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение 3);

2.3. список должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за размещением в единой информационной системе планов закупок и планов – графиков закупок товаров, работ, услуг (приложение 4).

3. Установить следующее:

3.1. муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Новочеркаска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания Постановления Администрации города Новочеркаска от 05.11.2015г. № 2117 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Новочеркаска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

3.2. источниками сбора данных для определения качества и объема муниципального задания являются локальные акты Управления образования, образовательного учреждения, статистическая отчетность;

3.3. для учреждений дополнительного образования объем услуг (число учащихся) определяется в соответствии с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) учащихся с учетом права заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их;

3.4. образовательное учреждение предоставляет для мониторинга деятельности муниципального учреждения по оказанию услуг (работ) отчет о выполнении муниципального задания два раза в год (на 31 августа и 31 декабря текущего года), в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Новочеркаска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания Постановления Администрации города Новочеркаска от 05.11.2015г. № 2117 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Новочеркаска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», для контроля муниципального задания по запросу специалистов Управления, в соответствии с планом контрольных мероприятий Управления образования;

3.5. муниципальное задание считается выполненным при отклонении от установленных показателей качества и (или) объема муниципальной услуги не более 10% от запланированного.

3.6. отчеты по выполнению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на сайте образовательного учреждения.

4. Заместителю начальника управления (Салтыковой Е.Л.), главному бухгалтеру ЦБ УО (Иващенко С.А.) своевременно вносить изменения в муниципальное задание в части:

4.1. уточнения объема муниципального задания;

4.2. изменения показателей качества муниципальных услуг;

4.3. изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. В связи с изданием настоящего приказа считать утратившим силу приказ Управления от 10.12.2015 № 880.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Троценко И.В.

Подготовили
Семирекова Э.В.

Приложение 2
к приказу
Управления образования
от 27.12.2016 г. № 777

Список должностных лиц,
уполномоченных осуществлять разработку, мониторинг и контроль
деятельности муниципального учреждения по оказанию услуг (работ).

1. Салтыкова Е.Л., заместитель начальника УО;
2. Семирекова Э.В., главный специалист УО;
3. Чеботарева Л.Г., главный специалист УО;
4. Кизиева Е.И., главный специалист УО;
5. Муравьева О.Ю., главный специалист УО;

Приложение 3
к приказу
Управления образования
от 27.12.2016 г. № 777

Список должностных лиц,
уполномоченных осуществлять расчет объема финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

1. Иващенко С.А., главный бухгалтер ЦБ УО;
2. Мебония Н.Т., заместитель главного бухгалтера ЦБ УО;
3. Артеменко Ю.В., начальник ЭО ЦБ УО;
4. Ибрагимова Е.И., вед. экономист ЭО ЦБ УО;
5. Борисова Т.Л., вед. экономист ЭО ЦБ УО;
6. Бобровских О.В., вед. экономист ЭО ЦБ УО;

Приложение 3
к приказу
Управления образования от
27.12.2016 г. № 777

Список должностных лиц,
уполномоченных осуществлять контроль за размещением в единой
информационной системе планов закупок и планов – графиков закупок товаров,
работ, услуг.

1. Матвийченко О.М., заместитель начальника УО;
2. Пирогова Е.Н., ведущий бухгалтер ФО ЦБ УО