

**ПЛАН  
противодействия коррупции в сфере образования на 2021 год**

№№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Участие сотрудников управления в информационных группах Администрации города для проведения встреч с населением и выездных приемов граждан	В соответствии с постановлением Администрации города	Муравьева О.Ю. Матвийченко О.М.
1.2.	Организация и проведение выездных встреч с участниками образовательного процесса по образовательным организациям	Согласно приложению 2	Заместители начальника, Струкова Э.В. Кизиева Е.И. Чеботарева Л.Г.
1.3.	Направление в муниципальные образовательные учреждения изменений в законодательство Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции с рекомендациями по принятию необходимых муниципальных правовых актов.	Весь период, по мере поступления	Мельник С.В. Федорова Т.С.
1.4.	Подготовка распорядительных актов Управления образования по вопросам противодействия коррупции	Весь период, по мере необходимости	Загуменная О.В., специалисты управления
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение координации деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».	Постоянно	Загуменная О.В., специалисты управления
2.2.	Проведение инструкторско-методических совещаний с руководителями подведомственных образовательных учреждений по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования	1 раз полугодие	Загуменная О.В., специалисты управления
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции.	По запросам	Загуменная О.В., Федорова Т.С.
2.4.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Заместители

			начальника управления
2.5.	Размещение на стендах образовательных учреждений телефонов «горячей линии»	Постоянно	Руководители МОУ
2.6.	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	По мере поступления	Салтыкова Е.Л., заместители начальника, специалисты управления
2.7.	Проведение в подведомственных образовательных учреждениях родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств	1 раз в год	Руководители МОУ
2.8.	Обеспечение предоставления в электронном виде муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования» и «информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Постоянно	Галушина О.В., Терещенко Н.В.
2.9.	Мониторинг муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Постоянно	Струкова Э.В.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>		
3.1.	Организация работы по соблюдению требований к представлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных учреждений сведений, о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04. отчетного года	Федорова Т.С.
3.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности.	По мере необходимости	Загуменная О.В. Федорова Т.С.
3.3.	Мониторинг выполнения муниципальными служащими положений действующего законодательства в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Ежеквартально	Загуменная О.В.
3.4.	Организация предоставления информации для размещения на официальном сайте	До 14.05 отчетного	Федорова Т.С.

	Администрации города в сети Интернет - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	года	
3.5.	Мониторинг среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров. Организация размещения на официальных сайтах МОУ в сети Интернет информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.	До 15.03. отчетного года	Полычко А.О.
3.6.	Формирование кадрового состава для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений на конкурсной основе	Постоянно	Федорова Т.С.
3.7.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных учреждений Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Муравьева О.Ю. Матвийченко О.М. Загуменная О.В.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования</b>		
4.1.	Помощь в организации социологических исследований среди жителей города по независимой оценке качества предоставляемых услуг в сфере образования	По запросу	Специалисты управления
4.2.	Работа по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	В период государственной итоговой аттестации	Чеботарева Л.Г.
4.3.	Организация мероприятий по обеспечению видео-протоколирования процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ области.	В период государственной итоговой аттестации	Чеботарева Л.Г., Колосов А.И.
4.4.	Организация мероприятий по независимой оценке качества предоставления услуг по образованию	В течение года	Струкова Э.В. Галушина О.В.
<b>5.</b>	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
5.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах материалов,	По мере	Муравьева О.Ю.

	способствующих предотвращению коррупции в сфере образования	необходимости	Матвийченко О.М. Мельник С.В.
5.2.	Включение в учебные планы на каждый учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках предметов правовой направленности.	Ежегодно до 01.09.	Руководители МОУ
5.3.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием официальных сайтов управления и образовательных учреждений	Постоянно	Специалисты управления
5.4.	Проведение творческих конкурсов антикоррупционной направленности	Ежегодно	Кутнякова Н.П.