

Администрация города Новочеркаска
Управление образования

ПРИКАЗ № 622

12.11. 2019

г. Новочеркасск

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления образования
Администрации города Новочеркаска

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением Администрации города Новочеркаска от 31.12.2015 № 2727 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изм. от 20.09.2016).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации города (приложение № 1);

1.2. нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования Администрации города (приложение № 2);

2. Ведущему бухгалтеру централизованной бухгалтерии (Кузнецова А.И.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В связи с принятием настоящего приказа приказ от 05.12.2018 № 679 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Администрации города Новочеркаска, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» считать

утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Л. Салтыкова

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрисконсульт
О.В. Загуменная



Подготовили:
Пустошкина С.В.
Кузнецова А.И.

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего ГРБС. .

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом ГРБС.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, как получателей средств бюджета города Новочеркаска (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат ГРБС применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 4 настоящих Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые ГРБС.

1.5. ГРБС разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий ГРБС, должностных обязанностей его работников) нормативы (далее – нормативы ГРБС):

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у ГРБС.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные ГРБС нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих Правил;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для ГРБС определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}=(Ч_{\text{с}}+Ч_{\text{р}})\times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imг} \times S_{imг} \times P_{imг} \times N_{imг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{imг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{imг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{imг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{imг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{jmн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пр}} \times P_{i_{пр}},$$

где:

$Q_{i_{пр}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i_{пр}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2.1-2.2.4 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}} \times N_{i_{рвт}},$$

где:

$Q_{i_{рвт}}$ - фактическое количество средств вычислительной техники i -го типа;

$P_{i_{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i -го типа в месяц;

$N_{i_{рвт}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сби}} \times P_{i_{сби}} \times N_{i_{сби}},$$

где:

$Q_{i_{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

единицы i -го оборудования в месяц;

$N_{i\text{сбн}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}} \times N_{i\text{лвс}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в месяц;

$N_{i\text{лвс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}} \times N_{i\text{рпм}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N_{i\text{рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}} \times N_{i\text{рпм}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i\text{рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иникт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иникт}} \times P_{i\text{иникт}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{иникт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\text{иникт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и

сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инпрт}$), определяются по формуле:

$$Z_{инпрт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инпрт}} \times P_{i\text{инпрт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инпрт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\text{инпрт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности или серверов i -го типа;

$P_{i\text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности или серверов i -го типа в соответствии с нормативами ГРБС.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2, \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1, \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих Правил.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где $Q_{i\text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата, и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС.

2.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{иност}$), определяются по формуле:

$$Z_{иност} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ иност}} \times P_{i\text{ иност}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ иност}}$ – планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\text{ иност}}$ – цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и

муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе ГРБС в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники;

Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники.

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами ГРБС;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{zp}} \times P_{i\text{zp}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{zp}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

$P_{i\text{zp}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{m\text{би}}$) определяются по формуле:

$$Z_{m\text{би}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инмзт}$), определяются по формуле:

$$Z_{инмзт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инмзт}} \times P_{i\text{инмзт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инмзт}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\text{инмзт}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}} \times N_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в месяц;

$N_{i\text{п}}$ - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

4.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ($Z_{\text{инус}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инус}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инус}} \times P_{i\text{инус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инус}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i\text{инус}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.2. Затраты на транспортные услуги.

4.2.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

4.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{инту}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инту}} \times P_{i \text{ инту}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инту}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i \text{ инту}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

4.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

4.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{инсиз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ инсиз}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ину}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.6.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \quad \text{где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.6.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке

оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

4.6.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

4.6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{\text{инпр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпр}} \times P_{i \text{ инпр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инпр}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инпр}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

4.7.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами ГРБС.

4.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

4.7.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{иннос}$), определяются по формуле:

$$Z_{иннос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ иннос} \times P_{i\ иннос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ иннос}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\ иннос}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

4.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

4.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 и 1.10 настоящих Правил;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС.

4.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами ГРБС.

4.7.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{инмз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инмз}} \times P_{i\text{инмз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инмз}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\text{инмз}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на услуги связи

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи	Оператор
АМТС по Ростовской области	12	ежегодные расходы не более 15000 руб.	в соответствии с тарифами организации, оказывающей услугу
АМТС сотовые по Ростовской области	12	ежегодные расходы не более 30000 руб.	
Абонентская линия индивидуального номера для безлимитной системы при СПУС (ГТС)	12	ежегодные расходы не более 3250 руб. на 1 абонентскую линию	
Местное соединение индивидуального номера для безлимитной системы при СПУС (ГТС)	12	ежегодные расходы не более 7000 руб. на 1 номер	
Идентификация вызывающего абонента (АОН) ГТС	1	ежегодные расходы не более 1300 руб. на 1 номер	
Услуги междугородной телефонной связи	12	ежегодные расходы не более 16500 руб.	

Нормативы,
 применяемые при расчете затрат на услуги сети "Интернет"
 и услуги Интернет-провайдеров

Наименование услуги	«Интернет»		
	Количество точек доступа	Предельная месячная цена 1 точку доступа (руб.)	Оператор
Услуги Интернет по ЕТТН «Unlim» Корпорация 8 Оптика	6	ежегодные расходы не более 15000 руб. на 1 точку доступа	в соответствии с тарифами организации, оказывающей услугу
Тарифный план серии «Быть в плюсе М+Vats» 30 Мбит/с (ЕТТН и др.) (юр.л.)	6	ежегодные расходы не более 12000 руб. на 1 точку доступа	
Увеличение скорости в 2 раза, до 20 Мбит/с (ЕТТН и др.) (юр.л.)	6	ежегодные расходы не более 3000 руб. на 1 точку доступа	

Нормативы,
 применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций*

Наименование	Количество единиц**	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Рабочая станция в составе: Мышь; клавиатура; колонки; монитор не менее 21"; привод .внешний DVD/DRAM /DVD/R/RW /CDRW LG GP60NS60.AUAE12S USB; съемный жесткий диск не менее 500Гбайт USB; системный блок с ПО (последней версии); комплект офисных программ (текстовых, табличных процессоров, программ с обращениями электронной почты и т.п.); не менее 8 Гбайт операционной памяти; жесткий диск не менее 500Гбайт; процессор не более 4-х ядерного, блок бесперебойного питания.	1 единица на 1 работника	не более 70 000,0
Серверы сетевые, компьютеры серверного назначения	не более 4 единиц	не более 300000,0

*Рабочая станция – персональный компьютер в сборе.

**Потребность обеспечения рабочими станциями, определяется исходя из прекращения использования имеющихся рабочих станций вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Приобретение отдельно мониторов и/или системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Дополнительно допускается закупка мониторов и/или системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 3 процентов от фактического количества рабочих станций. Срок эксплуатации не менее 3 лет.

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение,
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ № п/п	Наименование	Количество единиц*	Цена за единицу, руб.
1.	Многофункциональное устройство А4, 60ppm, Duplex/Network, 1200dpi, 256 Мб, USB 2.0	не более 3 единиц для Управления образования	не более 45000,00
2.	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 25000,00
3.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) *	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30000,00
4.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) *	не более 3 единиц для Управления образования	не более 50000,00
5.	Копировальный аппарат	не более 3 единиц для Управления образования	не более 180 000,00
6.	Сканер	не более 7 единиц для Управления образования	не более 33000,00

**Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа.*

Срок эксплуатации не менее 3 лет

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение картриджей к принтерам,
многофункциональным устройствам, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№№ п/п	Наименование	Количество единиц*	Цена за единицу, руб..
1.	Картридж оригинальный к многофункциональному устройству	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 13000,00
2.	Картридж оригинальный к принтеру лазерному*	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 20000,00
3.	Драм-юнит для копира формата А4	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 10000,00
4.	Драм-юнит для копира формата А3	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 20000,00
5.	Тонер, 1 кг	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 1500,00
6.	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS – 4300DN	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 15000,00
7.	Драм-юнит для FS – 4300DN	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 16000,00

**Потребность обеспечения определяется исходя из прекращения использования имеющихся картриджей вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива.*

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Количество оказываемых услуг ежегодно	Предельная цена за 1 единицу услуги, руб.
Заправка картриджа лазерного	не более 200	не более 450,00
Заправка картриджа лазерного цветного	не более 10	не более 1500,00
Замена фотобарабана картриджа лазерного	не более 40	не более 600,00
Замена фотобарабана картриджа лазерного цветного	не более 10	не более 1600,00
Замена магнитного вала картриджа лазерного	не более 30	не более 300,00
Замена ракеля картриджа лазерного	не более 25	не более 300,00
Замена ролика заряда картриджа лазерного	не более 10	не более 300,00
Замена ролика заряда картриджа лазерного цветного	не более 10	не более 300,00
Замена чипа картриджа лазерного	не более 10	не более 2500,00
Замена ролика заряда картриджа лазерного	не более 20	не более 300,00
Замена дозирующего лезвия картриджа лазерного цветного	не более 5	не более 300,00
Замена дозирующего лезвия картриджа лазерного	не более 5	не более 250,00
Замена аккумулятора	не более 6	не более 1800,00
Заправка копировального аппарата	не более 12	не более 3800,00
Замена устройства фотобарабана копировального аппарата	не более 3	не более 20000,00

**Потребность обеспечения расходными материалами определяется исходя из прекращения использования вследствие физического износа или истечения срока эксплуатации.*

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника	Цена за единицу, руб.
1.	Монитор не менее 21”	не более 1 единицы на 1 устройство	не более 20000,00
2.	Системный блок с ПО; комплект офисных программ (текстовых, табличных процессоров, программ с обращениями электронной почты и т.п.) не менее 16Гбайт оперативной памяти		не более 65000,00
3.	Клавиатура		не более 1500,00
4.	Колонки		не более 1500,00
5.	Манипулятор-мышь		не более 800,00
6.	Накопитель не менее 500Гбайт USB		не более 8000,00
7.	Материнская плата		не более 12000,00
8.	Жесткий диск не менее 500 Гбайт		не более 8000,00
9.	Блок питания		не более 5000,00
10.	Процессор не более 4–х ядерного		не более 15000,00
11.	Привод внешний DVDRAM /DVD/R/RW /CDRW LG GP60NS60.AUAE12S USB		не более 3000,00
12.	Блок бесперебойного питания		не более 5000,00
13.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 1 единицы на 1 устройство	не более 2000,00

**при отсутствии закупаемых товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Нормативы,

применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Количество
Продление лицензий, сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, изготовление ЭЦП,	не более 200 000,00 рублей в год
аттестация рабочих мест	не более 50000,00 в год на 1 рабочее место

**при отсутствии услуги в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение справочно-правовых систем

Наименование	Количество
услуги по предоставлению доступа к электронной системе «Госфинансы»	12 месяцев не более 90000,00 рублей в год
информационные услуги с использованием экземпляра Системы Консультант Плюс	12 месяцев не более 230000,00 рублей в год
услуги по сопровождению программы 1Сбухгалтерия:	12 месяцев не более 40000,00 рублей в год
услуги по сопровождению программы Гранд-Смета:	12 месяцев не более 50000,00 рублей в год

**при отсутствии услуги на приобретение справочно-правовых систем в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Количество
Услуги по сервисной поддержке автоматизированной информационной системы «О7.Образование» в сфере дошкольного образования, включающую в себя: - сервисное обслуживание «О7.Образование» в сфере дошкольного образования; - предоставление лицензии на использование программного обеспечения (далее – ПО).	12 месяцев не более 600000,00 рублей в год
Услуги по сопровождению подсистемы «Электронная школа» и «Электронное дополнительное образование»	12 месяцев не более 50000,00 рублей в год

**при отсутствии услуги по сопровождению или приобретению программного обеспечения в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование	Количество
Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования	Не более 15 000,00 рублей в год на 1 сотрудника

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на диспансеризацию работников

Наименование	Количество
Затраты на диспансеризацию работников	Не более 100000,00 рублей в год

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№№ п/п	Наименование	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника	Цена за единицу товара, руб.
1.	Бумага для офисной техники А-4 (80г/м), 500л., 96% бел.	не более 5 шт. по 500л. ежемесячно	не более 280,00 за 1 шт.
2.	Папка с арочным механизмом 50-90мм корешок	не более 5шт. в год	не более 200,00 за 1 шт.
3.	Скоросшиватель пластиковый А-4	не более 10шт. в год	не более 20,00 за 1 шт.
4.	Файл А-4 100шт./уп.	не более 2 упаковок ежеквартально	не более 200,00 за уп.
5.	Ручка шариковая	не более 10 шт. в год	не более 40,00 за 1 шт.
6.	Карандаш простой	не более 5 шт. в год	не более 15,00 за шт.
7.	Ластик	не более 1 шт. в квартал	не более 35,00 за 1 шт.
8.	Корректирующая жидкость	не более 2 шт. в год	не более 120,00 за 1 шт.
9.	Скотч	не более 3 шт. в год	не более 80,00 за 1 шт.
10.	Скрепки канцелярские	не более 3 уп. в год	не более 50,00 за 1 уп.
11.	Клей-карандаш 25 гр	не более 5 шт. в год	не более 60,00 за 1 шт.
12.	Степлер 24/6	не более 1 шт. в год	не более 300,00 за 1 шт.
13.	Антистеплер	не более 1шт. в год	не более 60,00 за 1 шт.
14.	Скобы для степлера	не более 5 уп. в год	не более 50,00 за 1 уп..
15.	Блок для заметок с клеевым краем	не более 4 шт. в год	не более 65,00 за 1 шт.
16.	Блок для заметок непроклеенный	не более 5 шт. в год	не более 115,00 за 1 шт.
17.	Журнал регистрации	не более 5 шт. в год (на отдел)	не более 150,00 за 1 шт.
18.	Закладки клейкие	не более 5 шт. в год	не более 50,00 за 1 шт.
19.	Клей ПВА	не более 2 в год	не более 50,00 за 1 шт.
20.	Краска штемпельная	не более 1 в год (на отдел)	не более 120,00 за 1 шт.
21.	Ножницы канцелярские	не более 1 в год	не более 180,00 за 1 шт.
22.	Маркер, текстовыделитель	не более 2 в год	не более 50,00. за 1 шт.

**при отсутствии закупаемых канцелярских товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение сплит-систем

Наименование системы кондиционирования	Количество на 1 кабинет (шт)	Цена за единицу товара, руб.	Срок эксплуатации
Сплит-система	не более 1	не более 50000,00	5 лет

**Нормативы,
применяемые при расчете затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество единиц (не более)	Цена единицы мебели, материально-технического средства, руб. (не более за единицу)	Примечание
ГЛАВНАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ					
1	Стол руководителя	шт.	1	25000	на кабинет
2	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	10000	на кабинет
3	Кресло руководителя	шт.	1	25000	на кабинет
4	Тумба приставная	шт.	1	10000	на кабинет
5	Тумба для оргтехники	шт.	1	15000	на кабинет
6	Шкаф гардеробный	шт.	1	25000	на кабинет
7	Шкаф для документов	шт.	1	20000	на кабинет
9	Жалюзи вертикальные	шт.	1	10000	на окно
10	Стулья для посетителей	шт	10	3000	на кабинет
11	Стол компьютерный	шт.	1	20000	на 1 работника
Централизованная бухгалтерия, специалисты, служащие					
1	Стол компьютерный	шт.	1	10000	на 1 работника
2	Тумба выкатная	шт.	1	6000	на 1 работника
3	Тумба под оргтехнику	шт.	1	8000	на 1 работника
4	Стулья для посетителей	шт.	1	2500	на 1 работника
5	Кресло офисное	шт.	1	15000	на 1 работника
6	Шкаф для документов	шт.	1	10000	на 1 работника
7	Стол письменный	шт.	1	6000	на 1 работника
8	Жалюзи вертикальные	шт.	1	10000	на окно
9	Стеллаж	шт.	1	8000	на 1 кабинет
10	Шкаф платяной	шт	1	15000	на 1 кабинет

**при отсутствии закупаемых товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции*

Срок полезного использования мебели свыше 5 лет до 7 лет включительно.