

Администрация города Новочеркаска  
Управление образования

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 741

г. Новочеркасск

Об утверждении Положения о формировании  
кадрового резерва муниципальных  
образовательных учреждений города

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей, реализации «Общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации» (одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров, протокол от 29.11.2017 № 5) и повышения эффективности работы с кадровым резервом для оперативного замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений города

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва муниципальных образовательных учреждений города приложению.
2. Руководителям образовательных учреждений:
  - 2.1. Предоставлять информацию о претендентах на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений не позднее 15 января текущего года;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Муравьеву О.Ю., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления



Е.Л. Салтыкова

Муравьева О.Ю.  
Загуменная О.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании кадрового резерва муниципальных образовательных учреждений  
города

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва муниципальных образовательных учреждений для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций города Новочеркаска (далее - руководители).

1.2. Кадровый резерв формируется для своевременного замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций с учетом предъявляемых квалификационных требований.

1.3. К числу основных задач формирования кадрового резерва относятся:

1.3.1. Формирование качественного кадрового состава.

1.3.2. Выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом для замещения резервируемых должностей.

1.3.3. Обеспечение оперативного замещения вакантных резервируемых должностей.

1.3.4. Реализация права муниципальных работников муниципальных образовательных организаций на должностной рост.

1.3.5. Сокращение периода адаптации при замещении должностей руководителей муниципальных образовательных организаций в порядке должностного роста.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1.4.1. Добровольность включения в кадровый резерв.

1.4.2. Учет потребности в замещении должностей руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.4.3. Единство основных требований, предъявляемых к претендентам на включение в кадровый резерв.

1.4.4. Объективность оценки профессиональных качеств претендентов на включение в кадровый резерв.

1.4.5. Создание условий для профессионального роста лиц, включенных в кадровый резерв.

1.4.6. Эффективность использования кадрового резерва.

1.5. Формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляет начальник Управления образования, заместитель начальника, курирующий данное направление.

### 2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Численность кадрового резерва определяется из расчета 1-2 претендента на каждую должность руководителя образовательной организации.

2.2. Работа по формированию кадрового резерва включает следующие этапы:

2.2.1. Подбор претендентов для включения в кадровый резерв.

2.2.2. Изучение представленных документов претендентов для включения в кадровый резерв.

2.2.3. Принятие решения о включении в кадровый резерв.

2.3. Основными источниками формирования кадрового резерва являются:

2.3.1. Предложения руководителей образовательных учреждений города.

2.3.2. Итоги конкурсов профессионального мастерства и других конкурсов, связанных с установлением профессионального уровня участников.

2.3.3. Результаты прохождения аттестации.

2.4. Предложения представляются в управление образования города не позднее **15 января**.

2.5. В отношении претендентов в кадровый резерв по должности «руководитель» работниками образовательных организаций представляются следующие документы:

2.5.1. Личное заявление о включении в кадровый резерв.

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных.

2.5.3. Справка-объективка на претендента.

2.6. Обработка персональных данных претендентов на включение в кадровый резерв и лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Поступившие в Управление образования города кандидатуры претендентов на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций после проверки полноты представленных документов передаются на рассмотрение в Совет Управления образования для рассмотрения и принятия решения о включении в кадровый резерв, которое оформляется протоколом.

2.8. В целях оценки соответствия претендентов квалификационным требованиям к уровню образования, опыту работы производится анализ документов об образовании и трудовой деятельности.

2.9. Кадровый резерв для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций утверждается начальником Управления образования города ежегодно в срок **до 1 марта**.

2.10. Претенденты считаются включенными в кадровый резерв с момента его утверждения.

2.11. Внесение изменений в утвержденный кадровый резерв в течение года, предусматривающих включение новых претендентов в кадровый резерв, осуществляется по решению начальника Управления образования.

### 3. Формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве

3.1. Основными задачами работы с кадровым резервом являются

совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие деловых и личностных качеств лиц, включенных в резерв, проверка их готовности для замещения резервируемой должности.

3.2. Для реализации указанных задач используются следующие формы работы претендентами, состоящими в кадровом резерве:

3.2.1. Исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендент состоит в кадровом резерве.

3.2.2. Изучение правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов города, основ организации управления, экономики, предметов (дисциплин), знание которых необходимо для исполнения обязанностей по должности, на замещение которой претендент состоит в кадровом резерве.

3.2.3. Получение дополнительного профессионального образования.

3.2.4. Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, проверок, проводимых органами управления образованием.

3.2.5. Самоподготовка.

3.2.6. Другие формы работы, направленные на подготовку лиц, включенных в кадровый резерв.

#### 4. Основания для исключения из кадрового резерва

4.1. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

4.1.1. Личное заявление лица, состоящего в кадровом резерве.

4.1.2. Назначение на должность, предусмотренную кадровым резервом.

4.1.3. Отказ от замещения соответствующей должности, если отказ не вызван состоянием здоровья данного лица, либо иными уважительными причинами.

4.1.4. Достижение предельного пенсионного возраста по старости для замещения вакантной должности руководителя образовательной организации города, установленного Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 3 октября 2018 года № 350-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

4.2. Кроме оснований, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предусмотрены следующие дополнительные основания для исключения из кадрового резерва:

4.2.1. Неудовлетворительные итоги аттестации по основной должности.

4.2.2. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».